



T.C

SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

SEYDİŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SEYDİŞEHİR – 2024





‘Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.’

M. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: KONYA		İlçesi: SEYDİŞEHİR	
Adres:	Alaylar iki Mah. Seyit Harun veli caddesi, No:79, 42370 Seydişehir/Konya	Coğrafi Konum (link)	37°25'46.9"N 31°50'57.1"E http://seydisehiranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası	0332 582 23 41	Faks Numarası:	0332 582 26 40
e-posta adresi	seyanadolu42@gmail.com .tr	Web sayfası adresi:	http://seydisehiranadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu	972200	Öğretim Şekli	Tam Gün



SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, Kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

Okulumuz kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur. Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemlidir. Bizlerde okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Seydişehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemizin eğitimine ve vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Seydişehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik geliştirme kurulu ve Strateji planlama ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Adnan ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi.....	36
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	38
3.1.Misyon.....	38
3.2.Vizyon.....	38
3.3. Temel Değerler.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
4.1. Amaçlar.....	39
4.2. Hedefler.....	39
4.3. Performans Göstergeleri.....	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	59
4.5. Maliyetlendirme.....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
6-EKLER:.....	61

TABLULAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	27
Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	27
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	27
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	27
Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	28
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı	29
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	29
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 16. Kaynak Tablosu	30
Tablo 17. Harcama Kalemleri	30
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu	31
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu	34
Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu	59
Tablo 21. İzleme ve Değerlendirme	60

ŞEKİLLER

Şekil 1. Ek-4 İç Paydaş Anketleri	19
Şekil 2. Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	22

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Değişen dünya düzeni ve teknolojik alanlarda ortaya çıkan yeniliklerin yansıması başta eğitimimiz olmak üzere birçok alanda kendini göstermektedir. Buda bize her gelen günün farklı olduğunu ve bu yeniliğe ancak ona ayak uydurmakla karşılık verebileceğimizi öğretmektedir. Eğitimimizde her kurumun kendisinden beklenen işlevi yerine getirmesi iyi bir planlamaya, bu planın etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitimde geleceğe yönelik eğitim-öğretim ihtiyaçlarını da içine alan bir planlama içerisinde olmak, bu planlamayı en üst birimden an alt birime yaymak, iç ve dış paydaşların görüş ve düşüncelerini de alarak oluşturmak gerekir.

Okulumuz bu stratejik planlama ile beraber hem 2019/2023 stratejik planının yol göstericiliğini ilke edinip üzerine inşa ediyor hem de geleceğe yeni bir stratejik bakış açısı katıyoruz. Stratejik Planlamamızı oluştururken tüm paydaşlarımızın fikirlerinden yola çıkarak okul personel ve öğrencilerimizin ilgi, istek, ihtiyaçlarını temelde baz aldık. Öyle ki toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığı kendisine ilke edinmiş şeffaf ve sorumlu bir yaklaşım sergiledik.

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planının değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik amaçlar, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmış ve planlama süreci tamamlanmıştır. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla sürecin çok etkin ve verimli bir şekilde sürdürüleceğini umut ediyoruz.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Erkan EROĞLU	Müdür Yardımcısı
Erkan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Feyza KARACA	Öğretmen
Murat DARIYERİ	Öğretmen	Fehmi TOPALAKLI	Öğretmen
Âdem KARA	Öğretmen		
Ayşe SARAÇ	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
- Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak, zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Seydişehir Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Seydişehir Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemizde 1970 yılına kadar lise düzeyinde bir ortaöğretim kurumu yoktu. Ortaokulu bitiren gençlerimiz liseye devam etmek isterse ya Konya'ya ya da komşu ilçeye Beyşehir'e gitmek zorunda kalıyordu. İlçemizde lisenin olmaması büyük bir eksiklikti. Bu eksikliği gören o dönemin Belediye Başkanı Nevzat AKBAŞ ve ilçe esnafı hemen bir “Lise Yaptırma ve Yaşatma Derneği” kurdular. Kurulan yeni derneğin başkanı Nevzat AKBAŞ; üyeleri ise Mehmet ULAŞAN, Sağlık Memuru Rafet ALTINOK, Avukat Necip AKBAŞ, Etibank Grup Başkanı Yalçın ODABAŞI idi.

Belediye Başkanı Nevzat AKBAŞ, şu anda Lise'nin bulunduğu arsayı, Lise binası için tahsis etti. Lise, 1970 yılında Mahmut Esat Lisesi adıyla, Mahmut Esat Ortaokulu bünyesinde eğitim-öğretime başladı.

İlçemiz hali vakti yerinde olan kişilerden Enis ŞANLIOĞLU, Necip AKBAŞ, Mehmet ULAŞAN, Seydişehir esnaflarının yardımları ve Etibank'ın desteğiyle üç yıl gibi bir sürede lise binası tamamlanır.

1973-1974 Eğitim-Öğretim yılında Lise, 02/12/1974-254 sayılı İl İdari kurulu kararıyla onayı ile müstakil binasında öğretime başlar; okulumuzun ilk müdürü Zeki SÖNMEZ olur. İlçemiz de müstakil bir lisenin açılması, bütün Seydişehir halkını sevindirir. Artık gençler okumak için başka yerlere gitmeyecek, ilçemizde eğitim-öğretim göreceklerdir.

1976 yılında Lise Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile Okul Müdürünün Bakanlığa yapmış olduğu öneriyle lisenin adı Seydişehir Lisesi olarak değiştirildi.

Seydişehir Lisesinden mezun olan öğrencilerin birçoğu hem ilçemizde hem de ülke genelinde önemli mevkilerde görevler üstlenmişlerdir. İlçemiz de bulunan okullar da görev yapan öğretmenlerin, eczacı ve doktorların aynı zamanda özel sektörde çalışan işadamlarının birçoğu okulumuz mezunudur.

Zeki SÖNMEZ' den sonra Okul Müdürü olarak görev yapan öğretmenlerimiz; Musa ÜNAL, Yaşar GÜL, M. Fatih HATİPOĞLU, İhsan KOÇ, Mehmet TUTAL, Celal BİCAN, Tahsin KÜÇÜK, Hayrettin TOPUZ ve halen Adnan ÖZTÜRK Okul Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Ayrıca 19.01.2010 tarihli ve B.08.0.0GM.09.03.05.160.01.00/507 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü kararıyla Seydişehir Anadolu Lisesi olmuştur

Okulumuz şu anda planlı bir bahçeye sahiptir. Okulumuz bünyesinde fizik, kimya, resim, bilgisayar, biyoloji laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca okulumuz, iki bin üç yüzü aşkın kitap kapasiteli bir kütüphaneye sahiptir.

Okulumuz 28 kadrolu branş öğretmeni, bir memur, bir sürekli işçi ve iki TYP personeli toplam otuz dört (34) personel, üç yüz kırk yedi (347) öğrenciye hizmet vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Seydişehir Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve plan hazırlık süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 4 hedef, 15 strateji ve 20 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019 -2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 20 performans göstergesinden 4'sinin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 12'sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 4 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibarıyla ulaşılmıştır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları, öğrencilerin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır. 2024 -2028 dönemi için okulumuzun güçlü yönleri ile çevresel fırsatlardan yararlanılarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı'nda da Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

Okul yönetimi;

- a) Araştırma ve planlama,
- b) Örgütlenme,
- c) Rehberlik,
- ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,
- d) İletişim ve yönetim görevlerini yerine getirir

Okulumuz MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi, hedeflerimizi ve stratejimizi ortaya koyarken ilgili anayasa, kanun, yönetmelik, yönergeyi içeren yasal yükümlülükler ve mevzuata uygun hareket etmekteyiz.

SIRA NO	KANUN
1	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
2	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
3	T.C. ANAYASASI
4	4734 SAYILI İHALE KANUNU
5	6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

SIRA NO	YÖNETMELİK
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
2	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
3	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
4	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
5	MİLLİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
6	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ
7	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
8	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRENCİ KILIK VE KIYAFET YÖNETMELİĞİ
9	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASI YÖNETMELİĞİ
10	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

SIRA NO	YÖNERGE
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURULLARI VE ZÜMRELERİ YÖNERGESİ
2	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ
3	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ
4	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE ÖDÜL VERİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
5	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ
6	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ

SIRA NO	BAKANLAR KURULU KARARLARI VE TEBLİĞLER
1	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EK DERS SAATLERİ KARARI
2	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2024-2028 Stratejik Planını oluştururken yukarıda bulunan üst politika belgelerinden yararlanıldı ve içerik belgelere dayandırılarak oluşturuldu.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672,

		P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
MEB Stratejik Plan (2024/2028)	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	4 Strateji
	Genel Ortaöğretim	5 Strateji
Konya İl MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	2 Strateji
	Genel Ortaöğretim	4 Strateji
Seydişehir İlçe MEM stratejik Planı (2024-2028)	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	2 Strateji
	Genel Ortaöğretim	4 Strateji

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

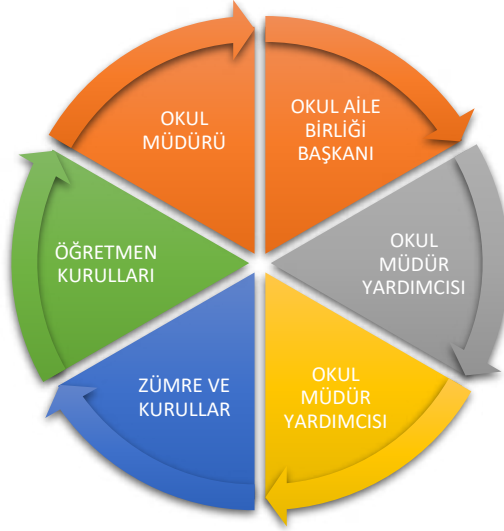
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması ✚ Öğrencilerin okula devamlarını ve okulu tamamlamalarının sağlanması ✚ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ✚ Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması ✚ Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması ✚ Sanal ders içeriklerinin geliştirilmesi ✚ Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması ✚ Özel durumu olan bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ✚ Yatılılık, bursluluk vb. hizmetlerinin yürütülmesi ve öğrencilerin yönlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Öğrencilere rehberlik yapmak ✚ Velilere rehberlik etmek ✚ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi ✦ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ✦ Özel durumu olan bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Öğrenci kulüpleri, ✦ Geziler, ✦ Bahar şenlikleri, ✦ Kermesler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Okul içi turnuvalar, ✦ İlçe spor müsabakaları, ✦ İl spor müsabakaları, ✦ Bölge spor müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Resim Sergisi, ✦ Bilgi Yarışmaları, ✦ Münazaralar ✦ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ✦ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımın artırılması ✦ Her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Kariyer Günleri, ✦ Şök toplantıları ✦ Zümre toplantıları, ✦ Seminer, ✦ Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Genel Kurul Toplantıları, ✦ Yönetim Kurulu Toplantıları, ✦ Denetleme Kurulu Toplantıları, ✦ Aylık Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Bilgi yarışmaları, ✦ Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik ve çalışmalar, ✦ Değerler eğitimi, ✦ Öğrenci kulüp çalışmaları, ✦ Akademik başarıyı artırıcı çalışmalar, ✦ Kariyer günleri, ✦ Rehberlik faaliyetleri, ✦ Eğitim koçluğu (Mentorluk), ✦ Seminer ve kurslar, ✦ Proje, yarışma vb. faaliyetlerin sayılarının artırılması.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Deneme sınavları, ✦ Biçimlendirici Sınavlar ve etkinlikler, ✦ Kazanım temelli sınavlar, ✦ EBA, ODS ve OGM materyal vb. platformların etkili ve verimli kullanmaları, ✦ Sanal öğrenme ortamları oluşturma
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Akıllı tahta kullanımının artırılması, ✦ Projeksiyon kullanımı, ✦ Tabletler, ✦ Sınıflarda materyallerin çoğaltılması ve düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Egzersiz vb. çalışmalar

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

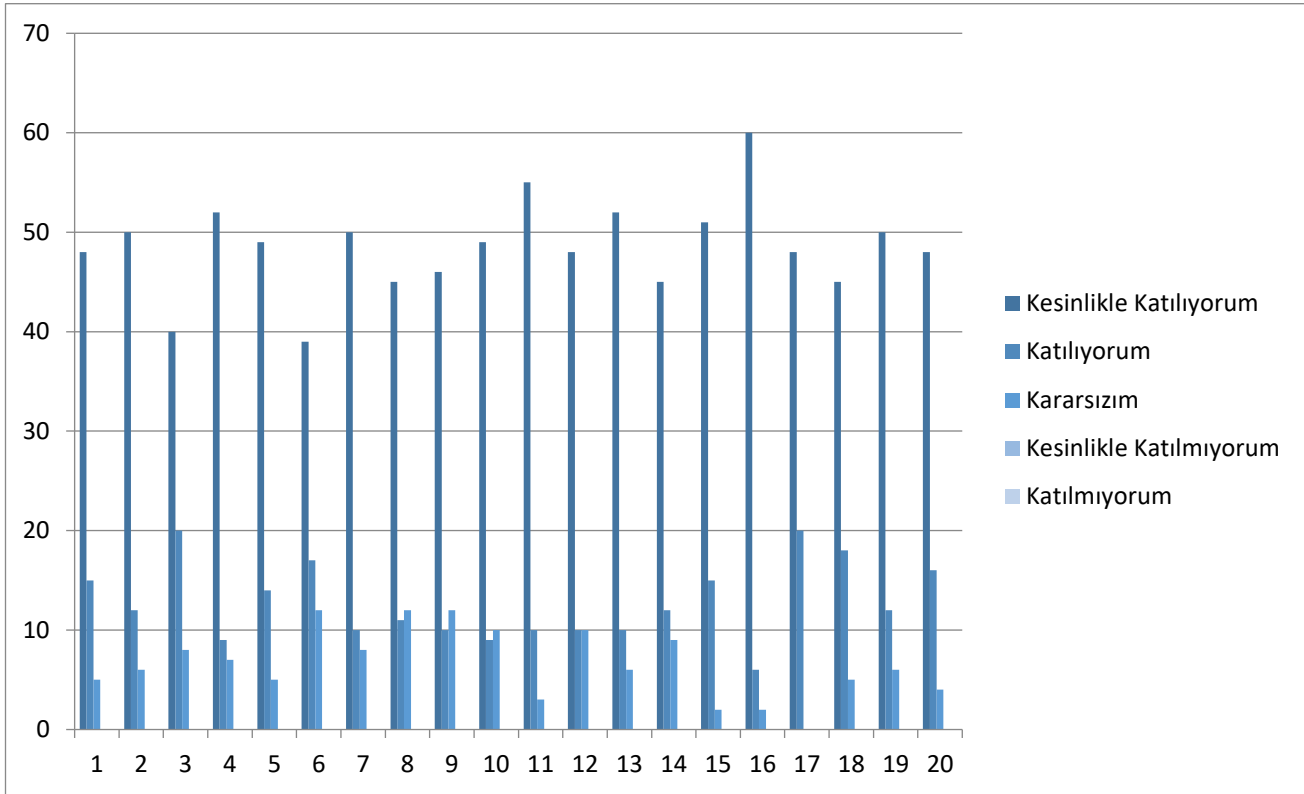
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X	X	
Öğretmenler	X	X			
Öğrenciler ve Veliler	X	X			X
Okul Aile Birliği	X	X			X
Universite			X		X
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X	X	
Muhtarlık			X	X	

İşveren kuruluşlar			X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X	X

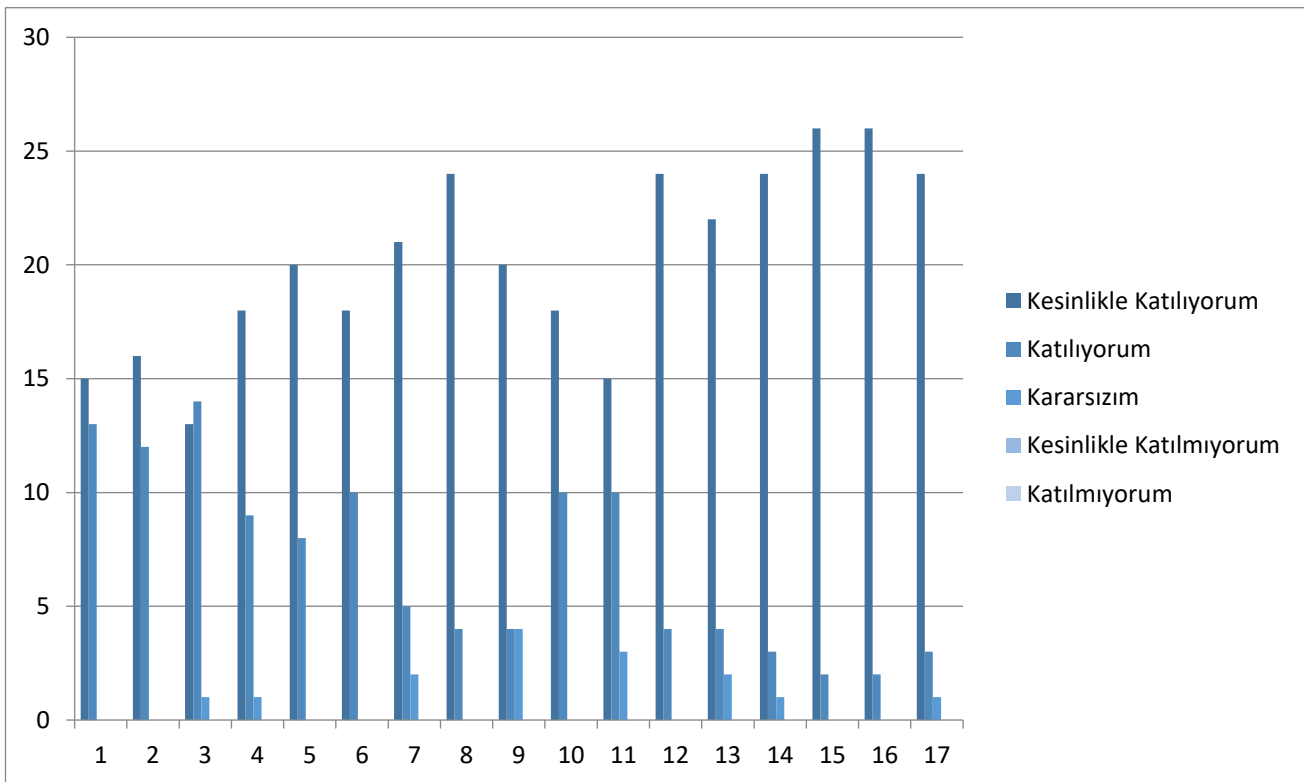
EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu İçin	
Valilik		✓		Yönetim ve Denetim Sağladığı İçin	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu Ve Yönetim Denetim Sağladığı İçin	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu Ve yönetim Denetim Sağladığı İçin	..
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓		Kuruma Dolayli Olarak Yarar Sağladığı İçin Ve Kurumdan Dolayli Olarak Yararlandığı İçin	
Öğretmenler	✓			Kurumdan Direkt Yararlandığı İçin Ve Yarar Sağladığı İçin	
Öğrenciler ve Veliler	✓		✓	Kurumdan Direkt Yararlandığı İçin	
Okul Aile Birliği	✓		✓	Kurumdan Direkt Yararlandığı İçin	
Üniversite		✓	✓	Öğrencilerle Ve Mezunlarla Direkt İletişim İçinde Olduğu İçin	
Belediyeler		✓		Kuruma Dolayli Olarak Yarar Sağladığı İçin	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓		Kuruma Dolayli Olarak Yarar Sağladığı İçin	
Muhtarlık		✓	0	Kuruma Dolayli Olarak Yarar Sağladığı İçin	
İşveren kuruluşlar		0	✓	Kuruma Dolayli Olarak Yarar Sağladığı İçin Ve Kurumdan Dolayli Olarak Yararlandığı İçin	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓	Kurumdan Dolayli Olarak Yararlandığı İçin	

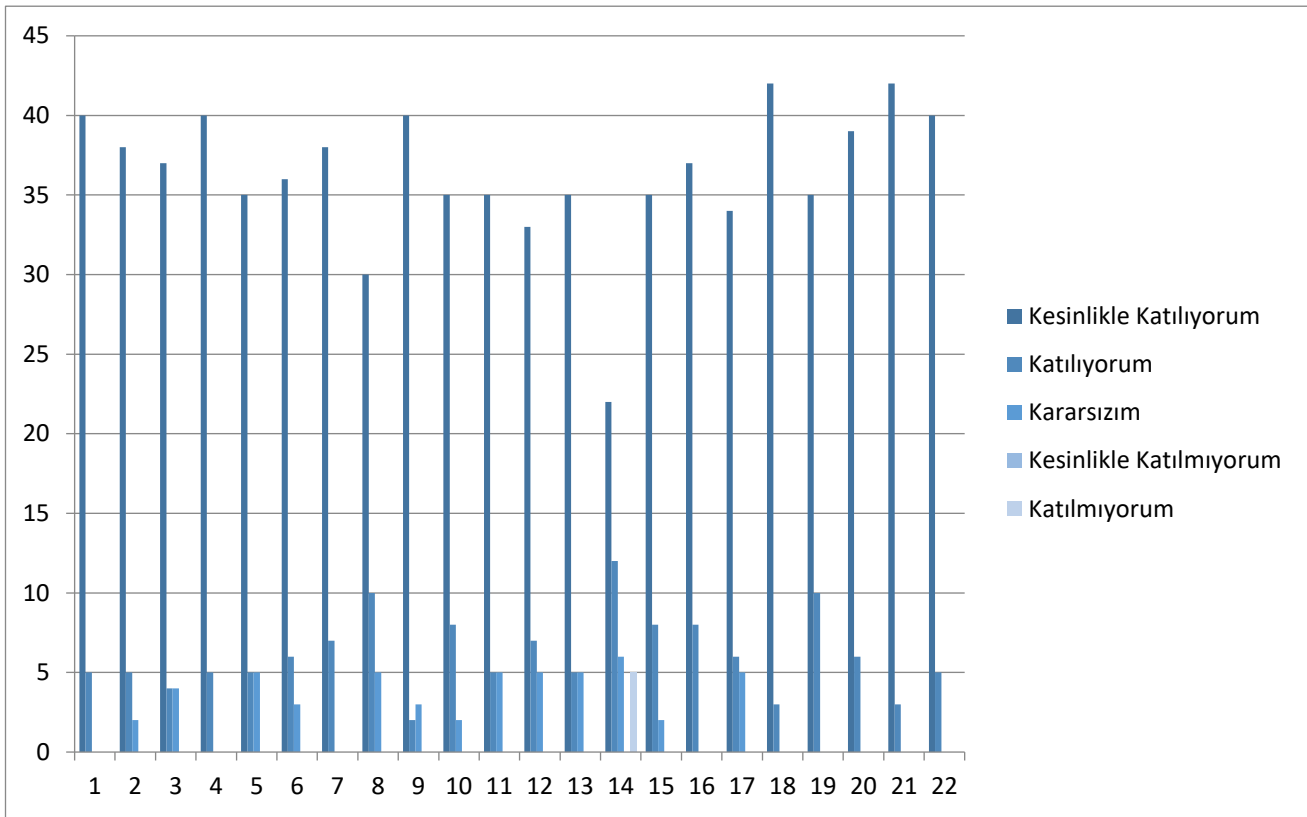
Şekil 1. Ek-4 İç Paydaş Anketleri



1) Öğrenci Anketi 68 kişi ile gerçekleştirilen bir anket.



2) Öğretmen Anketi 28 kişi ile gerçekleştirilen bir anket.



2)Veli Anketi 45 kişi ile gerçekleştirilen bir anket.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Sayıları

Sınıf Düzeyi	9. Sınıf		10.Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci sayısı	24	44	22	47	29	74	46	59
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	1	1	0	0	0	0	0
Toplam Öğrenci Sayısı	69		70		103		105	
TOPLAM							347	

Akademik Başarı verileri

-
- 🚩 9. Sınıfların 1. Dönem not ortalaması: 76,29
 - 🚩 10. sınıfların 1. Dönem not ortalaması: 73,28
 - 🚩 11. sınıfların 1. Dönem not ortalaması: 72,1
 - 🚩 12. sınıfların 1. Dönem not ortalaması: 77,4
 - 🚩 1.Dönem takdir alan öğrenci sayısı: 58
 - 🚩 1.Dönem teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı: 135
 - 🚩 9. Sınıflarda not ortalaması sıralamasında 1. Olan öğrencinin puanı: 95,75
 - 🚩 10. Sınıflarda not ortalaması sıralamasında 1. Olan öğrencinin puanı: 91,59
 - 🚩 11. Sınıflarda not ortalaması sıralamasında 1. Olan öğrencinin puanı: 93,71
 - 🚩 12. Sınıflarda not ortalaması sıralamasında 1. Olan öğrencinin puanı: 97,83
-

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

-
- 🚩 Okulumuzdaki Lisanslı öğrenci sayısı:42
 - 🚩 Okulumuzdaki Milli Sporcusu olarak aktif görev alan öğrenci sayısı:3
 - 🚩 Okulumuzun her spor dalında bir takımı bulunmaktadır.(Futbol, Voleybol ve Basketbol)
-

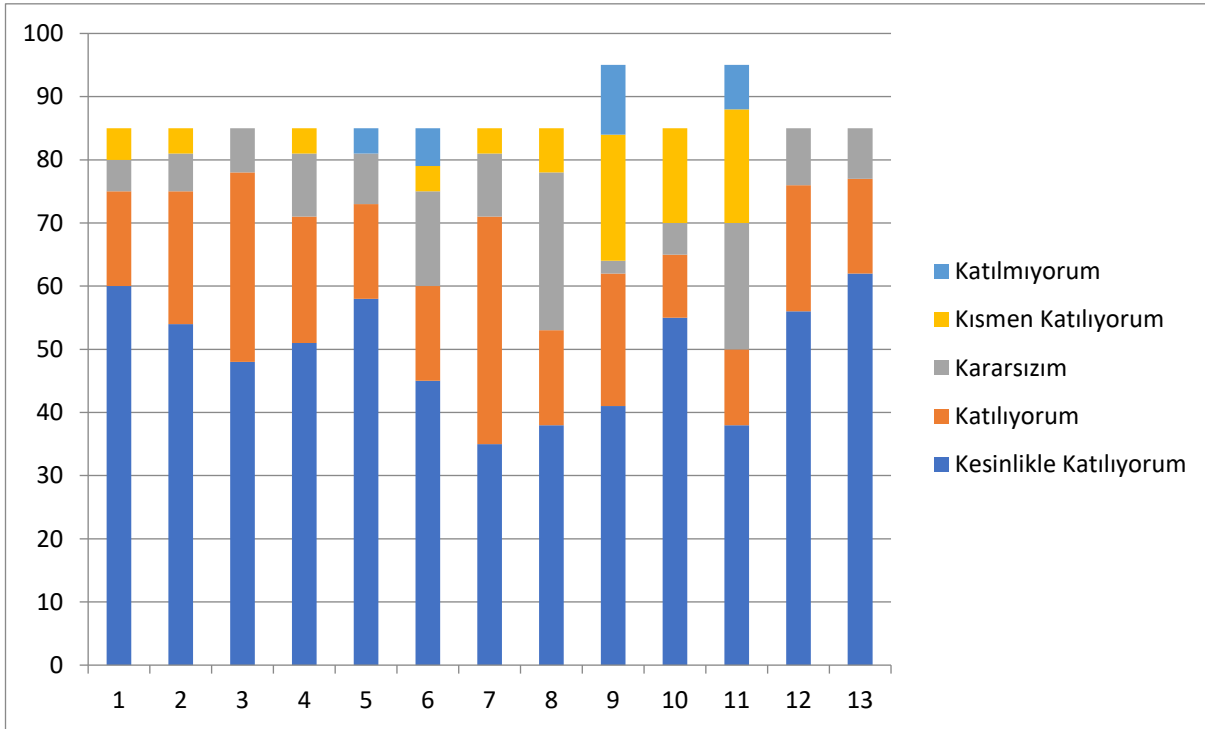
Devam-devamsızlık verileri

-
- 🚩 9. sınıflarda 5 ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:58
 - 🚩 9. sınıflarda 5-10 arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:10
 - 🚩 10. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:54
 - 🚩 10. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:14
 - 🚩 10. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:1
 - 🚩 11. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:85
 - 🚩 11. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:15
 - 🚩 11. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:3
 - 🚩 12. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı: 60
 - 🚩 12. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:28
 - 🚩 12. sınıflarda 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:9
 - 🚩 12. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:7
 - 🚩 Okulda 30 ve üzeri devamsızlık yapan toplam öğrenci sayısı: 3
-

Okul disiplinini etkileyen faktörler

- ✚ Okulun merkeze yakın olması
- ✚ Öğrencilerin eğitime ve öğretime bakış açısı
- ✚ Öğrencilerin ders başarısı
- ✚ Nakil ile gelen öğrencilerin not ortalaması
- ✚ Devamsızlığın fazla olması
- ✚ Öğrencilerin aile içi durumları
- ✚ Okulların yeteri kadar sosyal etkinlik ve faaliyet içermemesi
- ✚ Ders saatlerinin ve sürelerinin uzun olması
- ✚ Okulun fiziksel durumunun yetersiz olması (Atölye- kapalı spor salonu vb.)

Şekil 2. Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi



85 kişi okul disiplinini etkileyen faktörler anketine katıldı ve sonuçlar tabloda.

İnsan kaynakları verileri

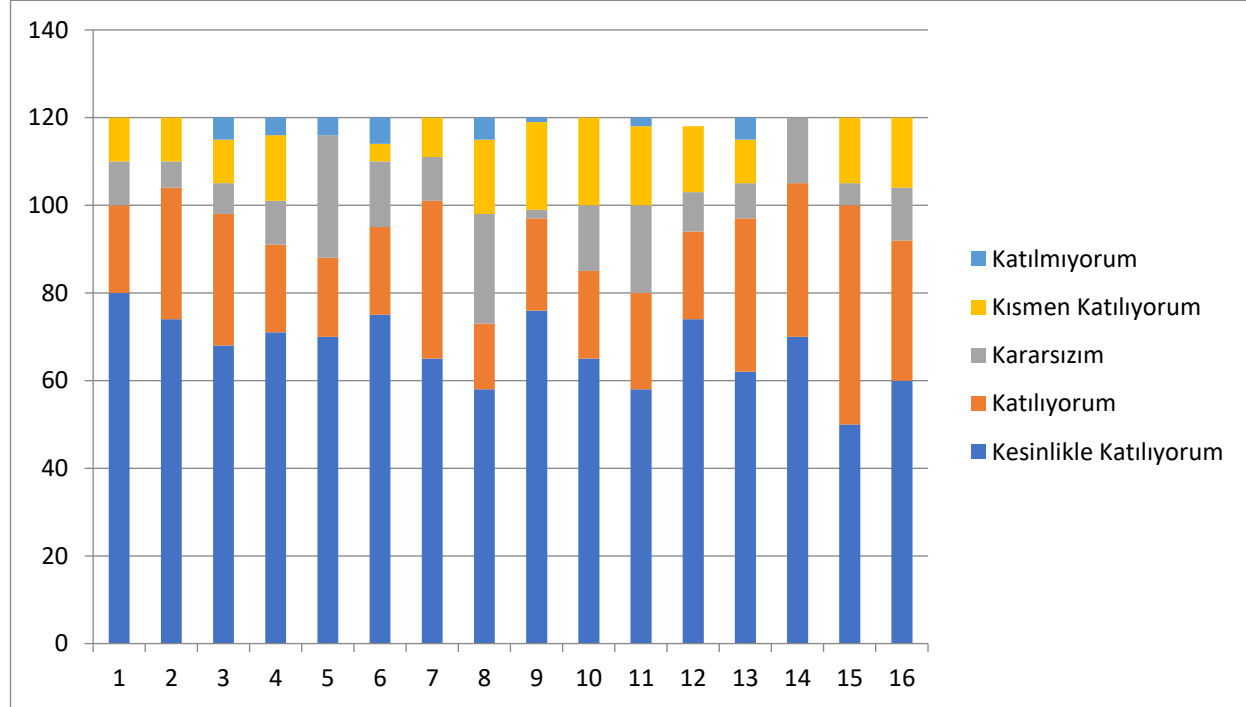
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-

Brans Öğretmeni	17	10	28
Yüksek Lisans Yapan Öğrt. Sayısı	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	21	13	34

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

2021	2022	2023
%48	%55	%70

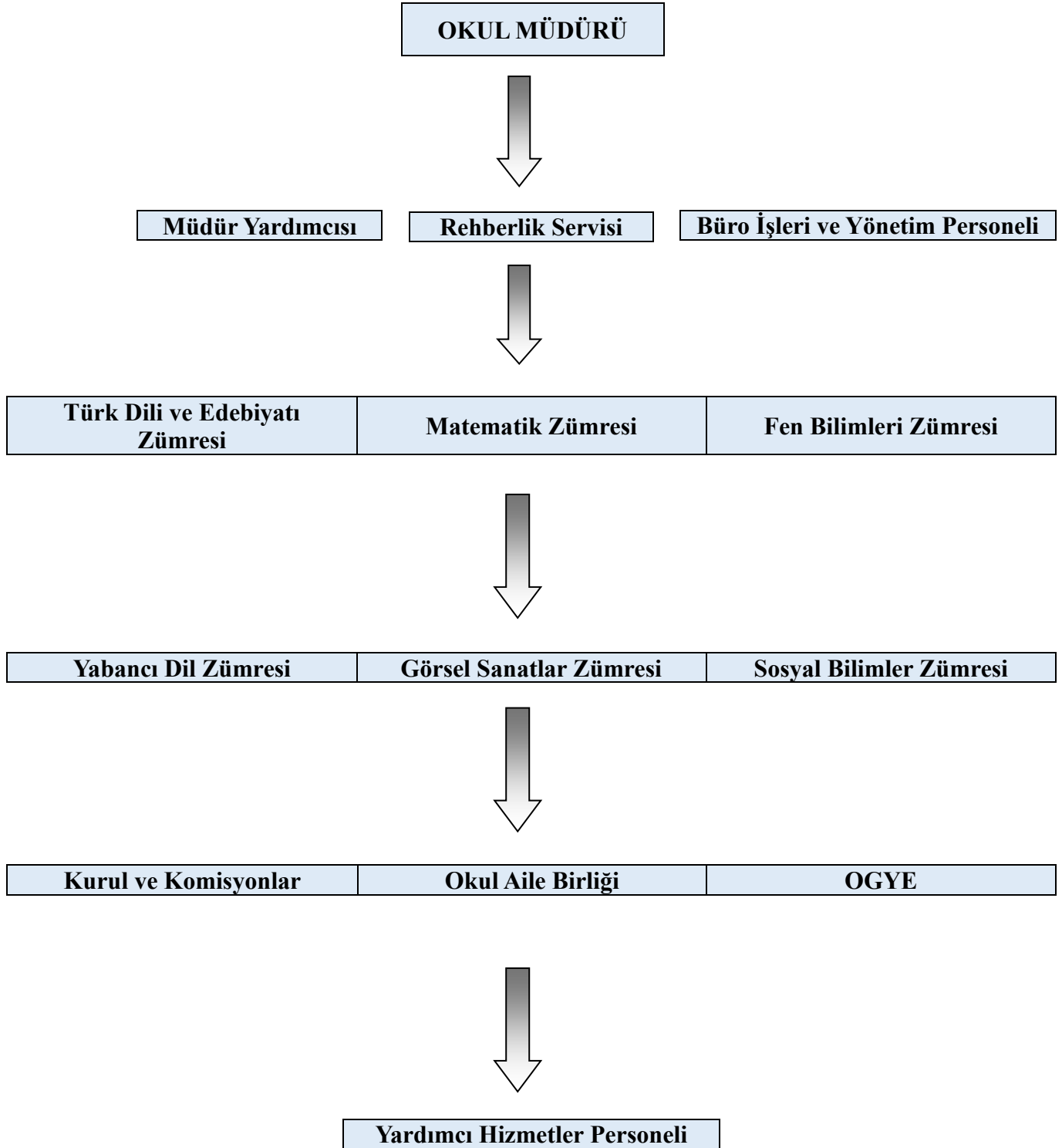
Okul kurum ortamını değerlendirme



120 kişi Okul kurum ortamını değerlendirme anketine katıldı ve sonuçlar.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Seydişehir Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı Şu Şekildedir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

<i>Okul Müdürü Görevler</i>	
1.	Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
2.	Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
3.	Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
4.	Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
5.	Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
6.	Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
7.	Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
8.	Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
9.	Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

<i>Müdür Yardımcısı Görevler</i>	
1.	E-Okul (Not İşlemleri, Devam ve Devamsızlık, Nakil İşlemleri, Sınav İşlemleri, Bursluluk)
2.	Mebbis (Personel İzin ve Rapor, İsg Modülü, Kitap Seçim Modülü vb.
3.	Özlük İşlemleri
4.	Kbs.
5.	Tkys
6.	Mys
7.	Dys Evrak Takibi ve Yazışmalar
8.	Ek Dersler, Ücretli Öğretmen Ücret İşlemleri, Personel Maaş İşlemleri
9.	Taşınmalı Eğitim ve Servislerinin Denetimi
10.	Stratejik Plan, İSG, Belirli Gün ve Haftalar, Sosyal Kulüpler
11.	Ders Programı, Öğretmen Nöbetleri, Öğrenci Nöbetleri
12.	Projeler, Yarışmalar, Kurum İçi ve Kurum dışı Spor Müsabakaları
13.	Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.

Öğretmen Görevler

1. E-Okul (Not İşlemleri, Devam ve Devamsızlık)
2. Taşımali Eğitim ve Servislerinin Denetimi
3. Belirli Gün ve Haftalar, Sosyal Kulüpler
4. Projeler, Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Erasmus ve E-Twinning
5. Ortak sınavlar (Yazılı-Uygulama-Konuşma ve Dinleme)
6. Nöbetler
7. Kurullar ve Komisyonlar
8. Şök ve Zümreler
9. Okul Müdürünün vereceği diğler görevler.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru Görevler

1. Mebbis özlük İşleri
2. Taşımali Eğitim ve Servislerinin Denetimi
3. Dys Evrak Takibi ve Yazışmalar
4. İhaleler ve Ödemeler
5. Okul Müdürünün vereceği diğler görevler.

Yardımcı Hizmetler Personeli Görevler

1. Okulun Tertip ve Düzeni
2. Kat ve Koridor Temizliğı
3. Okulun Kalorifer ve ısınmasının takibi
4. Okul Müdürünün vereceği diğler görevler.

Tablo 5 . İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	%100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			3
			2			3

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adnan ÖZTÜRK	Müdür	20 Kurs-45 Seminer	2015/2023	65
Erkan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	31 Kurs-21 Seminer	2014/2023	52

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	Beden Eğitimi- Görsel Sanatlar	1	1	4-5 yıl	2
7-10 Yıl	Yabancı Dil- DKAB- Matematik	2	4	10-7-9-7-10-10	6
11-15 Yıl	Beden Eğitimi- Rehberlik- Edebiyat	2	1	13-11-14	3
16-20	Coğrafya- Görsel Sanatlar	0	2	16-20	2
20 ve üzeri	Almanca- Edebiyat- Fizik- Kimya- Matematik- Yabancı Dil	7	8	20-31	15

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	4	4	4	3
	3	2	4	4	4	3

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah ARSLAN	DKAB	3 Kurs-13 Seminer	2014/2023	16
Adem KARA	Edebiyat	8 Kurs-29 Seminer	2008/2023	37
Ali AKBULUT	Matematik	7 Kurs-9 Seminer	2011/2023	16
Ali DEMİROK	Yabancı Dil	4 Kurs-22 Seminer	2017/2023	26
Asiye RÜSTEMBEYOĞLU	Rehberlik	10 Kurs-9 Seminer	2014/2023	19
Aydanur ÖNAL	Kimya	11 Kurs-21 Seminer	2003/2023	32
Berrak DOĞRUL	Yabancı Dil	7 Kurs-11 Seminer	2017/2023	18
Durmuş DOĞDU	Matematik	7 Kurs-12 Seminer	2008/2023	19
Erhan AKYILDIZ	Matematik	9 Kurs-28 Seminer	2012/2023	37
Fazlı KURT	Görsel Sanatlar	6 Kurs-9 Seminer	2009/2023	15
Fehmi TOPALAKLI	Edebiyat	7 Kurs-10 Seminer	2011/2023	17
Feyza KARACA	Yabancı Dil	16 Kurs-52 Seminer	2006/2023	68
Halime ERDOĞAN	Almanca	2 Kurs-29 Seminer	2005/2023	31
Hanife KARAKAYA	DKAB	5 Kurs-23 Seminer	2019/2023	28
Hilal ASLAN	Biyoloji	12 Kurs-30 Seminer	2008/2023	42
Mehmet ALTUNBAŞ	Tarih	5 Kurs-12 Seminer	2012/2023	17
Murat DARIYERİ	Coğrafya	12 Kurs-19 Seminer	2015/2023	31
Münire GÜNER	Almanca	5 Kurs-11 Seminer	2014/2023	16
Naciye BAĞARDI	Tarih	5 Kurs-12 Seminer	2008/2023	17
Neslihan GÖREN	Matematik	9 Kurs- 16 Seminer	2000/2023	25
Ömer KAYAPINAR	Fizik	5 Kurs-12 Seminer	2012/2023	17
Ramazan ASAN	Felsefe	6 Kurs-12 Seminer	2016/2023	18
Ramazan TAŞOLUK	Edebiyat	7 Kurs-16 Seminer	2008/2023	23
Salim BAYGÜL	Beden Eğitimi	4 Kurs-28 Seminer	2019/2023	32
Şerafettin ATABEY	Edebiyat	10Kurs-21 Seminer	2008/2023	31
Şeyda Pınar ÖZGEN	Beden Eğitimi	10 Kurs-34 Seminer	2020/2023	44
Yazgül TEMİZ	Beden Eğitimi	10Kurs-13 Seminer	2011/2023	23
Yusuf İSLİKAYE	Yabancı Dil	4 Kurs-25 Seminer	2017/2023	29

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

SIRA NO	Adı- Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Abdullah TELLAL	Memur	1	0	Ön Lisans	25	1
2	Ali UMUTLU	Hizmetli	1	0	Lise	13	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri
Öğretmenler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru
Yardımcı Hizmetler Personeli

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans							
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	0	1	0	0	0	2	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	21	21	21	0
Masaüstü Bilgisayar	23	23	23	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Projeksiyon	1	1	1	0
TV	2	2	2	0
Yazıcı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası	3	3	3	1
Renkli Yazıcı	0	0	0	1

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		2	0	
Müzik Odası		X	0	1	Okulumuzda Müzik dersi bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	24000	40000	65000	100000	150000
Özel İdare				
Kira Gelirleri				
Döner Sermaye				
Dış Kaynak/Projeler				
Diğer				
TOPLAM	24000	40000	65000	100000	150000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ders karşılığı Görevlendirilen Öğretmen Ücretleri ✚ Ek dersler
Onarım	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Bilgisayar, yazıcı ve Fotokopi; ✚ Okul içi küçük onarım.
Sosyal-sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Spor Malzemesi Alımı
Temizlik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			12000 TL	12000 TL	9500 TL	9500 TL
GENEL			12000 TL	12000 TL	9500 TL	9500 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

1-

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		2	0	
Müzik Odası		X	0	1	Okulumuzda Müzik dersi bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2-

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-

Branş Öğretmeni	11	11	22
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	13	31

3-

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	60 m²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45 m²	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	820 m²	Pansiyon		x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	11.724 m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	4168 m²			
Kantin (m2)	360 m²			
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

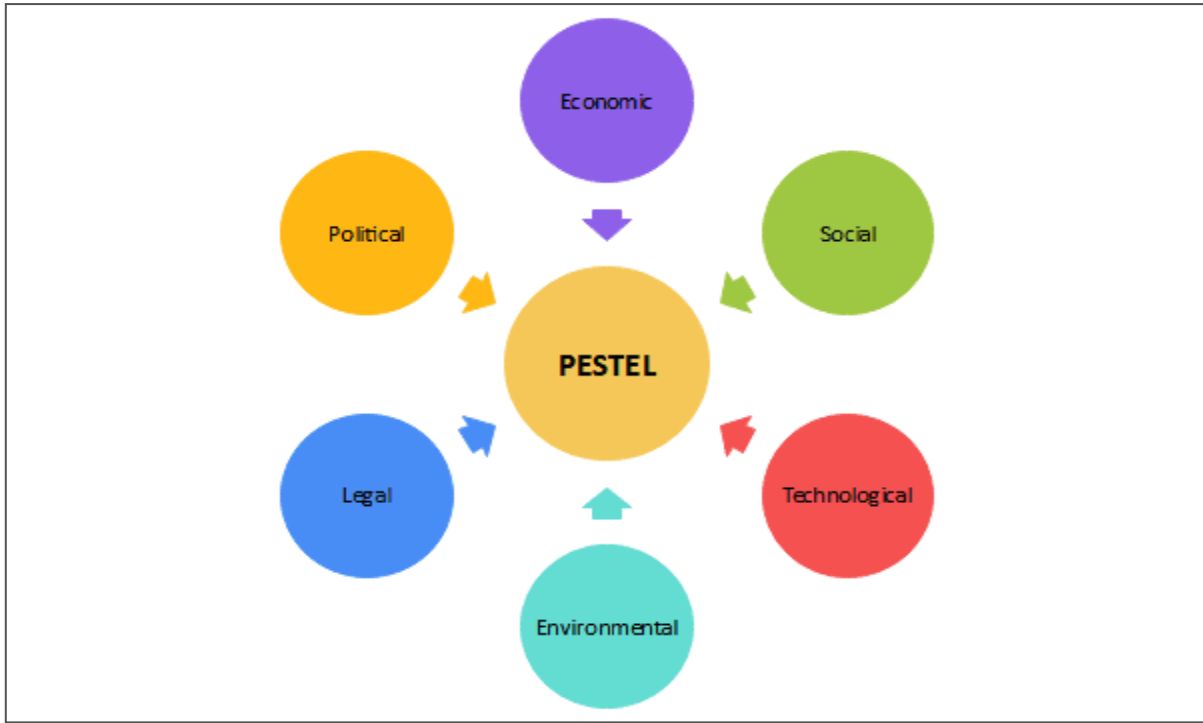
4-

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	797/3179
Diğer....			

5-

-
- ✚ 9. sınıflarda 5 ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:58
 - ✚ 9. sınıflarda 5-10 arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:10
 - ✚ 10. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:54
 - ✚ 10. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:14
 - ✚ 10. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:1
 - ✚ 11. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı:85
 - ✚ 11. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:15
 - ✚ 11. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:3
 - ✚ 12. sınıflarda 5 gün ve altı devamsızlığı olan öğrenci sayısı: 60
 - ✚ 12. sınıflarda 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:28
 - ✚ 12. sınıflarda 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:9
 - ✚ 12. sınıflarda 20 gün ve fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı:7
 - ✚ Okulda 30 ve üzeri devamsızlık yapan toplam öğrenci sayısı: 3
-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)



Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Personelin yasal hak ve sorumlulukları, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum, Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,

	<ul style="list-style-type: none"> • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, • Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, • Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, • Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, • Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB teknoloji kullanım durumu • E- devlet uygulamaları, • e-öğrenme, internet olanakları,→ • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir. • İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemiştir. • Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir. • Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalmaktadır. • Doğal yaşam alanları azalmaktadır. • 6. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması 	

2.9. GZFT Analizi



Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak İç Çevre ve Dış Çevre ayrımı yapılmıştır.

GZFT Listesi

İÇSEL ÇEVRE

Güçlü Yönler	
+	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
+	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
+	Sosyokültürel Faaliyetlere önem verilmesi
+	Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.
+	İlçemizin en köklü lisesi olması
+	Fiziki ve teknoloji altyapısının yeterli olması
+	Ortaöğretim genel müdürlüğüne bağlı olduğu için ödeneklerin direk okula gelmesi
+	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması

- + Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- + Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

- + 2018 yılından itibaren sınavsız giriş hakkı olması
- + Hizmetli personelin yetersiz olmasından dolayı işlerin aksaması
- + Bazı velilerimizin köyde oturması, bazı velilerimizin esnaf veya uzak bir yerde çalışmalarından dolayı sık sık okula gelememeleri.
- + Anayol üzerinde olması
- + Fatih projesi faz 1 kapsamında kurulduğundan akıllı tahtaların eskimesi
- + İstenilen bütçenin yeterli olmaması sebebiyle okula gerekli malzemelerin alınamaması
- + Tek Müdür Yardımcısının olması sebebiyle süreçte aksama yaşanması
- + Rehberlik dersinin verimli olması noktasında sınıf rehber öğretmenlerinin gerekli donanıma sahip olmaması.
- + Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması,

DIŞSAL ÇEVRE

Fırsatlar

- + Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
- + Kömür, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması
- + Okul aile birliğinin eğitim konusunda ilgili olmaları
- + Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
- + Etkin ekip çalışmalarının yapılması
- + Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
- + Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
- + Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

- + Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve 12 yıllık zorunlu eğitim
- + Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması

✦ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
✦ Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması.
✦ İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
✦ Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
✦ Medya ve dizilerin olumsuz etkileri Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
✦ E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
✦ Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
✦ Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlığın olması.

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bekası ve milletimizin mutluluğu için, bireyin toplumun sürekli eğitimini ve gelişmesini sağlamak; kültürel değerlerimizi geliştirerek gelecek nesillere aktarmak; fırsat ve imkân eşitliği içinde evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir...

3.2.Vizyon

Her zaman her yerde kaliteli eğitim.

3.3. Temel Değerler

1) Katılımcı;

Tüm personelimizin okulla ilgili alınan her kararda payının olmasını istiyoruz.

2) Sorgulayıcı eğitim;

Tüm paydaşlarımızla beraber eğitimle ilgili neredeyiz, neyi nasıl öğrenebiliriz sorusunu kendimize soruyoruz.

3) *Şeffaflık;*

Yaptığımız her işte, aldığımız her kararda şeffaflık ilkemizi ortaya koyuyoruz.

4) *Demokrasi eğitimi;*

Okul idaresi, öğretmen ve öğrencilerimizle demokrasinin önemini vurguluyoruz.

5) *İşbirliği dayanışma paylaşma;*

Tüm personel ve öğrencilerimizle iş birlikçi bir anlayışa sahibiz. Bu da dayanışma ve paylaşımı beraberinde getiriyor.

6) *Doğa ve çevreyi koruma bilinci;*

Ülkesine, çevresine ve doğasına saygılı ve sorumluluk sahibi gençler yetiştiriyoruz.

7) *21. Yüzyıl dijital becerilere sahip olma;* Her gün gelişen teknolojiye uyumlu ve kendini bu konuda geliştiren dinamik bir yapıya sahibiz.

8) *Yenilikçilik ve yaratıcılık;*

Sürekli yenilik peşindeyiz, eğitimde yaratıcı bir rol üstlenmiş bulunuyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

- Amaç-1- Hedef-1.1- 8 Performans
- Amaç-1- Hedef-1.2- 4 Performans
- Amaç-2- Hedef-2.1- 6 Performans
- Amaç-2- Hedef-2.2- 7 Performans
- Amaç-2- Hedef-2.3- 5 Performans
- Amaç-2- Hedef-2.4- 6 Performans
- Amaç-3- Hedef-3.1- 3 Performans
- Amaç-3- Hedef-3.2- 3 Performans
- Amaç-3- Hedef-3.3- 11 Performans
- Amaç-3- Hedef-3.4- 4 Performans

TEMA-1- EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç		Açıklama							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	20	7	6	5	4	3	2	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	15	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay

PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	35	45	55	60	65	70	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	15	40	35	30	25	20	15	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	15	0,3	0,6	0,6	0,6	0,3	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.8. Telaflı eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Zümreleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, RAM, İlçe Mem, İl Mem								
Riskler									
R. 1.1.1	Öğrencilerin okuldan geç çıkmaları.								
R. 1.1.2	Hava dengelerinin değişmesiyle öğrencilerin çok sık hasta olmaları								
R. 1.1.3	Kurs merkezi olan okulların öğrencilerin ikamet alanlarına olan uzaklığı								
R. 1.1.4	Açık liselere kayıtların özellikle 11. ve 12. Sınıf öğrencileri üzerindeki olumsuz baskıları								
R. 1.1.5	Devamsızlık sınırının öğrenci üzerinde oluşturduğu baskı.								
Stratejiler									
S. 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
S. 1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telaflı tedbirleri alınacaktır.								

S. 1.1.3	Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
S. 1.2.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
S. 1.1.5	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	183890,76
Tespitler	
T. 1.1.1	Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
T. 1.1.2	Öğrencilerin özel kurs ve etüt merkezlerine olan ilgilerinin okulda açılan kurslara oranla yoğun olması
T.1.1.3	Velilerin öğrencilerin devam ve devamsızlığını takip etmelerinde gerekli hassasiyeti göstermemeleri
T.1.1.4	İlçe içerisinde birden fazla aynı tür okul olmasının öğrencinin aynı okulda okumasına engel teşkil ediyor olması.
İhtiyaçlar	
İ. 1.1.1	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi
İ. 1.1.2	Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması
İ. 1.1.3	Okulların birer yaşam merkezi haline getirilmesi
İ. 1.1.4	Açık Liselere geçişlerinin zorlaştırılarak öğrencilerin örgün eğitimde tutulması
İ. 1.1.5	Bu tür etkinliklerin yapılabilmesi için okulların bütçe sıkıntısı yaşamaması.

Amaç		Açıklama							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	80	84	88	92	96	100	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	30	40	45	55	60	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	3	5	8	10	12	14	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve İlgili Okul Zümreleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, STK'ler ve Üniversiteler								
Riskler									
R. 1.2.1	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması.								
R. 1.2.2	Ders kazanımlarının ve öğretim programlarının çok fazla olması.								
R. 1.2.3	Velilerin okul dışı etkinlik ve ders dışı durumlara olan olumsuz bakış açısı.								
R. 1.2.4	Öğrencilerin çoğunun sadece ders odaklı okula gelmeleri.								
Stratejiler									
S. 1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
S. 1.2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.								
S. 1.2.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
S. 1.2.4	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.								

S. 1.2.5	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	429178,66
Tespitler	
T. 1.2.1	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması
T. 1.2.2	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
T. 1.2.3	Öğrencilerin boş vakitlerini daha çok teknolojik unsurlarla değerlendirmesi
İhtiyaçlar	
İ. 1.2.1	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması
İ. 1.2.2	Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
İ. 1.2.3	Öğrencilerin ders dışı çalışmalarında atölye, laboratuvar ve etkinlik sınıf ve yerlerin artırılması
İ. 1.2.4	Bu tür etkinliklerin yapılabilmesi için okulların bütçe sıkıntısı yaşamaması.

TEMA-2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç		Açıklama							
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	58,25	65	70	74	78	82	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	72	75	80	84	88	90	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	78	82	86	90	92	94	3 Ay	6 Ay

PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	55	60	65	70	75	80	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70	74	78	82	86	90	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	20	25	28	30	34	38	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Zümreleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, ŞÖK, İlçe Mem, İl Mem ve STK'ler								
Riskler									
R. 2.1.1	Sürekli olarak değişen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programının öğrencilere uygun olmaması								
R. 2.1.2	Öğrencilerin derslerde yaparak ve yaşayarak kalıcı öğrenmelerinin önündeki engeller.								
R. 2.1.3	Okullardaki teknolojik materyallerin yeterli olmaması veya eksik olmasının öğrenmeyi zorlaştırması.								
R. 2.1.4	Öğrencilerin derslerde hazırbulunuşluklarının düşük olması								
R. 2.1.5	Öğrenmeyi destekleyici okullarda açılan kurslara yeterli katılımın olmaması								
Stratejiler									
S. 2.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
S. 2.1.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
S. 2.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.								
S. 2.2.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
S. 2.1.5	Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	359343,13								
Tespitler									
T. 2.1.1	Okullardaki kütüphanelerdeki kitap sayısının yetersiz olması								

T.2.1.2	Öğrencilerin derslerde başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların az olması
T.2.1.3	Velilerin öğrenme ile ilgili evde öğrencilerin takiplerini iyi yapmamaları,
T.2.1.4	Ders materyallerinin içeriğinin zenginleştirilerek öğrenmeyi daha da kolaylaştırıcı hale getirilmesi
T.2.1.5	Öğrencilerin proje, etkinlik vb. ek öğrenme ortamlarına yeteri kadar katılamamaları
İhtiyaçlar	
İ. 2.1.1	Öğrenmeyi kolaylaştırma amacıyla materyallerin zenginleştirilmesi
İ. 2.1.2	Öğrenme kayıplarını giderecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması
İ. 2.1.3	Öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayıcı etkinliklerin ve içeriklerin artırılması
İ. 2.1.4	Okullarda kitap okumayı artırıcı ve teşvik edici proje ve etkinliklerin artırılması gerekir.
İ. 2.1.5	Öğrenmede teknolojinin imkânlarından yararlanılması için bütçenin iyileştirilmesi gerekir.

Amaç Açıklama									
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	39,24	42	45	48	52	54	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	20	20	18	18	16	16	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	79	95	97	98	100	102	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	79	95	97	98	100	102	3 Ay	6 Ay

PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	12	14	16	18	20	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	4	6	8	9	10	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	4	5	6	7	8		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Zümreleri ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem ve STK'ler								
Riskler									
R. 2.2.1	Okulun DYK merkezi olmaması								
R. 2.2.2	Öğrencilerin çevresinde örnek teşkil edecek üniversite okuyan sayısının az olması								
R. 2.2.3	Okullarda yapılması planlanan kariyer günlerine katılımcı bulunamaması								
R. 2.2.4	Okul dışında yapılacak yönlendirme etkinliklerin (Panel, bilgi şöleni) amaca hizmet etmemesi								
Stratejiler									
S. 2.2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır								
S. 2.2.2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.								
S. 2.2.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
S. 2.2.4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.								
S. 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								

Maliyet Tahmini	81729,24
Tespitler	
T. 2.2.1	Öğrencilerin bir önceki yıldan mezun olan öğrencilerin yaptığı ders çalışma hatalarını tekrar etmesi
T. 2.2.2	Üniversiteye yönelik yapılan değerlendirme sınav sayısının az olması.
T. 2.2.3	Öğrencilerin sadece 12. Sınıfta bir çalışma içine girmeleri
T. 2.2.4	12. sınıfa gelmeden önce alt sınıflarda yeteri kadar yüksek öğrenim hakkında bilgilendirme çalışmasının yapılmaması.
T. 2.2.5	Öğrencilerin maddi imkânsızlıktan dolayı üniversite tanıtım gezilerine götürülememesi
İhtiyaçlar	
İ. 2.2.1	Okulun DYK merkezi olmasının önemli olduğu
İ. 2.2.2	Öğrencilerin ve velilerin bilinçlendirilmeleri için düzenli olarak yüksek öğrenim konusunda gerekli rehberlik faaliyet sayısının artırılması
İ. 2.2.3	Alt sınıflardan itibaren gerekli bilgilendirilmenin yapılması
İ. 2.2.4	11. sınıftan itibaren öğrenciye üniversite sınavı ile ilgili gerekli çalışma planının içine girmesi için okulun gerekli önlemleri hem akademik hem de rehberlik olmak üzere alması gerekiyor.
İ. 2.2.5	Maddi imkânsızlıkların aşularak üniversite tanıtım gezilerinin yeteri kadar yapılması

Amaç		Açıklama							
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	65	75	80	85	90	100	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	35	45	50	55	60	70	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	10	12	16	18	20	3 Ay	6 Ay

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	15	18	22	26	30	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	16	18	20	22	24	26	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem ve STK'ler								
Riskler									
R. 2.3.1	Öğrencilerin Rehberlik servisine olumsuz bakış açıları ve çekinceleri								
R. 2.3.2	Öğrenci, rehber öğretmen ve rehberlik servisi arasında koordinasyonun iyi olmaması								
R. 2.3.3	Rehberlik servisine giden öğrencilerin bu durumu art niyetli olarak lehine kullanması								
R. 2.3.4	Sınıf rehberliği konusunda öğretmenlerin yeteri kadar önem göstermemesi								
Stratejiler									
S. 2.3.1	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.								
S. 2.3.2	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.								
S. 2.3.3	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.								
S. 2.3.4	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	245187,8								
Tespitler									
T. 2.3.1	Okulda tek rehberli öğretmenin bulunması işlerin aksamasına sebep oluyor.								
T. 2.3.2	Okulda Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenin arasındaki uyumsuz çalışmanın olması								
T. 2.3.3	Öğrencilerin derslerden izin alarak rehberlik servisine gitmeleri ve durumu suistimal etmeleri.								
T. 2.3.4	Velilerin ve öğrencilerin sadece rehberlik servisini şikayet ve anlık sorun çözme birimi olarak görmeleri								
İhtiyaçlar									

İ. 2.3.1	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmeninin uyum ve işbirliğinin iyi olması gerekliliği
İ. 2.3.2	Öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek şekilde rehberlik servisinin imkanlarının artırılması
İ. 2.3.3	Okulda rehberlik ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesi
İ. 2.3.4	Öğrencilerin yaş gruplarına göre rehberlik planlanmasının iyi yapılması ve sınıf rehber öğretmeninin de planlamaya da etkin bir biçimde dahil olması

Amaç Açıklama									
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	3	3	4	5	6	7	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	20	8	6	9	10	11	12	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	0	1	1	2	2	4	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	70	74	75	76	78	80	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/	15	2	2	3	3	4	5	3 Ay	6 Ay

projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı									
PG 2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	3	0	3	4	5	6	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem ve Ulusal ve Uluslararası ajanslar								
Riskler									
R. 2.4.1	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye çok da yatkın olmamaları,								
R. 2.4.2	Öğrencilerin ailelerinin yabancı dille ilgili yapılacak çalışmalara sıcak bakmaması,								
R. 2.4.3	Özellikle son sınıftaki öğrencilerin yabancı dil derslerine gereksiz ders gözüyle bakması.								
Stratejiler									
S. 2.4.1	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.								
S. 2.4.2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.								
S. 2.4.3	Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.								
S. 2.4.4	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.								
S. 2.4.4	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	148134,29								
Tespitler									
T. 2.4.1	Öğrencilerin yabancı dil derslerini kurslarda seçmemesi								
T. 2.4.2	Sayısal ve eşit ağırlık ile ilgili seçmeli derslerin seçiminde öğrencilerin yabancı dil derslerine göre daha istekli olması								
T. 2.4.3	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini destekleyici kursların okul ve ilçe bazında yetersizliği								
T. 2.4.4	Öğrencilerin yabancı dil öğrenirken çektiği sıkıntılardan yola çıkarak Türkçe derslerinde mevcut duruma yardımcı olunması gerekliliği								
İhtiyaçlar									
İ. 2.4.1	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmesinde öncelikle öz dilini detaylıca öğrenmesi gerektiği,								

İ. 2.4.2	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmesi için onları bu duruma sevk edecek yabancı dil derslerini sevdirecek etkinlik ve aktivitelerin çoğaltılması
İ. 2.4.3	Erasmus ve e- twinning gibi ulusal ve uluslar arası projelerde öğrencilerin daha aktif rol oynaması
İ. 2.4.4	Öğretmenler nezaretinde öğrencilerin yurt içi turistik yerler ve yurt dışı gezilerin çoğaltılması ve gerekli maliyetin karşılanması için bütçenin artırılması.

TEMA-3- KURUMSAL KAPASİTE

Amaç		Açıklama							
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	1	2	2	3	4	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	35	85	92	94	96	98	100	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	4	3	2	1	0	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Yardımcı Hizmetler Personeli								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Özel Sektör								
Riskler									
R. 3.1.1	Okulun eski bir okul olması sebebiyle bazı bölümlerinin yıpranmış olması,								

R. 3.1.2	Fiziki mekanların bakımı ve onarımının eğitim öğretim yılına denk gelmesiyle derslerinin işlenememesi olasılığı,
R. 3.1.3	Yapılacak anketlerde doğruluk payının düşük olması ihtimalinin gerekli önlemleri almada yetersizlik oluşturması olasılığı,
Stratejiler	
S. 3.1.1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
S. 3.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
S. 3.1.3	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
S. 3.1.4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	495483,7
Tespitler	
T. 3.1.1	Belediye vb. kuruluşların özellikle okul gibi kurumlarla işbirliği veya protokol yapmayı istememesi,
T. 3.1.2	Okulun fiziki mekanlarının durum tespitinin yapılması için öncelikle alanında uzman olan kişilerden yararlanılmaması
T. 3.1.3	Okulun bilişim altyapısının güçlendirilme çalışmalarının uzun sürmesi ve bu sırada eğitim-öğretimin aksaması,
T. 3.1.4	Yapılacak anketlere katılım oranının düşük olması durumunun ortaya çıkması sebebiyle şeffaf bir sürecin yaşanmaması.
İhtiyaçlar	
İ. 3.1.1	Okulun fiziksel durumunun iyileştirilmesi için gerekli maliyetin sağlanması,
İ. 3.1.2	Belediye STK'ler ve özel sektörün iş birliği yaparak okulların bu ihtiyaçlarını karşılaması,
İ. 3.1.3	Bilişim altyapısının hızlıca iyileştirilerek eğitime olumsuz etkisinin kaldırılması
İ. 3.1.4	Anketleri okulun ve velilerin tamamına yayarak sağlıklı verilerin elde edilmesinin sağlanması.
İ. 3.1.5	Okulun Fiziksel ihtiyaçlarının görüldüğü alanlara hızlıca müdahale edilerek eksik müştemilatın kuruma kazandırılması

Amaç		Açıklama							
Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	35	100	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	35	80	84	88	92	96	98	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	30	60	70	80	90	95	100	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Özel Sektör								
Riskler									
R. 3.2.1	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılmalarıyla derslere ve kendilerine ayıracak vakitlerin düşük olması,								
R. 3.2.2	İdareci ve Öğretmenlerin aldıkları hizmetiçi eğitimlerin branşlarıyla olan uzaklığı								
R. 3.2.3	İdareci ve öğretmenlerin kendilerini geliştirecek eğitimlerden ziyade eğitimlerin sayı olarak artışlarına dikkat etmeleri.								
Stratejiler									
S. 3.2.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
S. 3.2.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
S. 3.2.3	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	45972,65								
Tespitler									
T. 3.2.1	Öğretmen ve idarecilerin çoğunun hizmet içi eğitimi bir zorunluluk olarak görmeleri,								
T. 3.2.2	Okul idaresinin okulda öğretmenlere yönelik bir planlama yapmaması ve bu konuda İlçe Mem ve İl Mem'den yardım almaması,								
T. 3.2.3	Hizmet içi eğitimler belirlenirken öğretmenlere uygun ve ihtiyaca cevap verip vermediğine bakılmaması.								
İhtiyaçlar									
İ. 3.2.1	İdareci ve öğretmenlere uygun ve ihtiyaca cevap verecek eğitimlerin seçilmesi,								

İ. 3.2.2	İdarenin planlama yaparken tüm iç ve dış paydaşların yardımını alarak hizmetiçi eğitim planlamasının yapılması,
İ. 3.2.3	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılmasında gerekli teknolojik ve sanal altyapının düzenlenerek sadece ihtiyaca uygun ve kendi gelişimlerine açık eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi.

Amaç Açıklama									
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	25-10-20	30-15-25	35-18-25	40-20-30	45-25-35	50-30-40	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	20-5	30-8	35-10	40-12	45-13	50-15	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	15-5-15	20-10-20	25-15-25	30-18-30	40-25-45	50-30-50	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen	10	15-5-15	20-10-20	25-15-25	30-18-30	40-25-45	50-30-50	3 Ay	6 Ay

ve veli oranı (kırılım yapılacak)									
PG 3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	6	8	6	5	4	2	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	275-25	347-28	300-26	325-26	328-28	332-28	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	50-2	65-16	85-6	95-4	100-3	125-2	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	275-25	347-28	300-26	325-26	328-28	332-28	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	2	6	6	6	8	8	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	12	15	15	16	16	18	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Diğer Personel								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, Diğer Kurum ve Kuruluşlar ve Belediye								
Riskler									
R. 3.3.1	Öğretmen ve öğrencilerin afete hazırlık ve sivil savunma gibi eğitimleri yeteri kadar alamaması veya yanlış alması,								
R. 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele eğitimlerinde içeriğe uygun olmayan görsellerin ve görüntülerin bulunması,								
R. 3.3.3	Okulların sivil savunma ve tahliye tatbikatları için yeteri kadar fiziki üstünlüğe sahip olamaması,								

R. 3.3.4	Yapılan tatbikatlarda personel ve öğrencilerin yaralanma olasılıkları.
Stratejiler	
S. 3.3.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
S. 3.3.2	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
S. 3.3.3	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
S. 3.3.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır
S. 3.3.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	163458,55
Tespitler	
T. 3.3.1	Okulda verilen eğitimlerin istenilen amaca hizmet etmemesi ve personel, öğrencinin yeteri kadar katılım göstermemesi,
T. 3.3.2	Okul içerisinde yaşanan disiplinsizlik durumlarında rehberlik servisi etkili bir çalışmada bulunsa da öğrenci velilerinin bu durumu yeteri kadar kabul etmemeleri ve önlem almamaları,
T. 3.3.3	Deprem, sel vb. felaketler için alınacak önlem ve verilecek eğitimlerin sadece orada kalması, günlük hayata uyarlanmasının zor olması,
T. 3.3.4	Öğrencilere verilen onur belgelerinin daha çok öğrencinin başarısına göre verilmesi.
İhtiyaçlar	
İ. 3.2.1	Okulda risk değerlendirme ekiplerinin dikkatli bir biçimde görülen riskleri ortadan kaldırması gereken çalışmanın yapılması gerekir.
İ. 3.2.2	Okul idaresinin disiplini azaltıcı etkinlikler ve programlar düzenlemesi ve öğrencilerin katılımlarını artırması,
İ. 3.2.3	Yaşanacak olası bir doğal afette gerekli donanıma sahip personel yetiştirilmesi için bu türdeki eğitimlerin artırılması ve katılımların sağlanması.

Amaç		Açıklama							
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Geçmiş	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	1281	1150	1120	1100	1080	1050	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	260	240	220	200	180	170	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	1650 m3	1550 m3	1450 m3	1400 m3	1350 m3	1300 m3	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	6/12	5/10	4/8	3/6	2/4	1/2	3 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler									
R. 3.4.1	Okulda yenilenebilir enerjinin artırılması konusunda personelin bilgisiz olması,								
R. 3.4.2	Okulun eski bir binada yer alması sonucunda enerjide önlenebilen artış gideri,								
R. 3.4.3	Elektrik ve suda sensörlü ürünlerin kullanılması isteği ancak maliyetin yüksekliği								
Stratejiler									
S. 3.4.1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.								
S. 3.4.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
S. 3.4.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
S. 3.4.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
S. 3.4.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	521025,08								
Tespitler									
T. 3.4.1	Sınıflar ve koridorlarda lambaların boşa yanması,								

T. 3.4.2	Lavabo ve diğer alanlarda bulunan musluklardan akan suyun boşa gitmesi,
T. 3.4.3	Kapıların açık bırakılarak ısı enerji kaybının yaşanması.
İhtiyaçlar	
İ. 3.4.1	Öğrencilere enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme eğitiminin verilmesi,
İ. 3.4.2	Enerji tasarrufu Haftası kapsamında personele ve öğrencilere panel, konferans ve sempozyum düzenlenmesi,
İ. 3.4.3	Okulun birçok noktasına tasarruf ile ilgili uyarı yazısı, afiş ve görselin asılması.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilere Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji tablosunda detaylıca değinilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tabloda belirtildiği gibi tespit edilmiştir. İlk 3 yıl artış oranı sırasıyla % 35, %35, %36, Son iki yıl artış oranı %38'dir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları birbirleriyle uyumludur.

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç -Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	60000	81000	110260	152020,8	209788,62	613069,42
Hedef 1.1	18000	24300	33048	45606,24	62936,52	183890,76
Hedef 1.2	42000	56700	77212	106414,56	146852,1	429178,66
Amaç 2	81674	110259,9	149953,46	206935,77	285571,33	833944,46
Hedef 2.1	35174	47484,9	64579,46	89119,65	122985,12	359343,13
Hedef 2.2	8000	10800	14688	20269,44	27971,8	81729,24
Hedef 2.3	24000	32400	44064	60808,32	83915,48	245187,8
Hedef 2.4	14500	19575	26622	36738,36	50698,93	148134,29
Amaç 3	120000	162000	220320	304040,58	419578,4	1225939,98
Hedef 3.1	48500	65475	89046	122883,5	169579,2	495483,7
Hedef 3.2	4500	6075	8262	11401,5	15734,15	45972,65
Hedef 3.3	16000	21600	29376	40538,9	55943,65	163458,55
Hedef 3.4	51000	68850	93636	129217,68	178321,4	521025,08
TOPLAM	261674	353259,9	480533,46	662997,15	914938,35	2672953,86

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir. Okulumuz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Tablo 21. İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A1	Tablo 20.'de belirtilen 3 amaç baz alınacaktır.					
H1.1	Belirlenen Hedef					
Hedef Performansı 1.1	Hedefe ulaşılma oranı %					
Sorumlu Birim	Amaç ve Hedefi gerçekleştirecek olan birim					
Performans Göstergesi	Hedefe (%)	Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)

			Hedeflenen Değer (B)		
Hedefe ulaşılacak her bir gösterge		0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. İzleme ve değerlendirme dönemi yılda iki kere yapılmaktadır. 2. Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde ve izleyen yılın şubat ayının sonuna kadar gerekli değerlendirme yapıp, raporlar düzenlenecektir.					

6-EKLER: